



VILLAFRANCE

Centre d'affaires franco-allemand
Haus der deutsch-französischen Wirtschaft

RESSOURCES HUMAINES EN ALLEMAGNE



Jeudi 22 mars 2018 à Paris

- ▶ Particularités du contrat de travail allemand (période d'essai, CDD, durée du travail, rémunération); comment se séparer d'un salarié
- ▶ Formalités liées au recrutement et fiche de paie allemande
- ▶ Comment trouver du personnel qualifié en Allemagne
- ▶ Niveaux de salaires et coûts salariaux en Allemagne
- ▶ Différences dans le management allemand par rapport à la France
- ▶ Rôle du comité d'entreprise allemand « Betriebsrat »

LES INTERVENANTS :



Emilie Vienne
Avocate au Barreau de Paris
Epp & Kühn (cabinet d'avocats
franco-allemand)



Fabian Neugebauer
Rechtsanwalt (avocat allemand)
Epp & Kühn (cabinet d'avocats
franco-allemand)



Isabelle Häfner
Comptable
Taxalis Conseil fiscal franco-allemand



Myriam Debes
Responsable du bureau Villafrance à Lyon
Le Dom GmbH



>> QU'APPRENDREZ-VOUS DANS LE CADRE DE CE SÉMINAIRE ?

Ce séminaire s'adresse aux sociétés françaises ayant du personnel en Allemagne ou qui souhaitent recruter un collaborateur.

Il traite des questions que toute société se pose à ce sujet :

- Comment recruter du personnel qualifié ?
- Comment rédiger au mieux le contrat de travail ?
- Quels sont les coûts d'une embauche ? Quels sont les coûts d'un départ ?
- Comment gérer la paie des salariés ?

Les intervenants, spécialistes des questions concernant les Ressources Humaines franco-allemandes, seront à votre écoute.

Après votre inscription, nous vous retournerons un formulaire grâce auquel vous pourrez inscrire vos questions individuelles.

>> LES INTERVENANTS



Emilie Vienne

Emilie Vienne conseille dans les domaines du droit du travail français et allemand, en matière de relations individuelles (notamment lors de la conclusion et de la rupture du contrat de travail) et collectives du travail.



Fabian Neugebauer

Fabian Neugebauer conseille en droit du travail allemand, notamment en matière de gestion des relations individuelles et collectives du travail. Il représente les clients devant les tribunaux de travail en Allemagne.



Isabelle Häfner

Isabelle Häfner est comptable diplômée allemande (Bilanzbuchhalterin). Elle est responsable en particulier de la gestion du service du traitement des salaires (Payroll), droit des assurances sociales, impôt sur le revenu (dans le cadre du traitement des salaires). De nationalités française et allemande, elle dispose d'une expérience professionnelle étendue.



Myriam Debes

Franco-allemande, Myriam Debes est spécialisée dans le conseil et l'accompagnement des entreprises étrangères – et plus particulièrement allemandes – en France. Depuis 2015, elle est en charge du bureau Villafrance à Lyon. Elle est ainsi le contact privilégié en France. Chargée de l'accompagnement commercial des sociétés françaises en Allemagne, elle contribue aux missions et conseil menés par la VILLAFRANCE pour les sociétés allemandes faisant leurs premiers pas sur le marché français.



>> PROGRAMME DE LA JOURNÉE

9h Accueil des participants

9h15 Le contrat de travail

Emilie Vienne

1. Le droit applicable, les conventions collectives
2. Le recours aux CDD, la période d'essai
3. Durée du travail, rémunération
4. Aspects pratiques

10h45 Pause-café

11h La gestion des salaires en Allemagne

Isabelle Haefner

1. Les formalités liées à l'embauche de personnel
2. La fiche de paie allemande
3. Le traitement des frais de déplacement, du véhicule de fonction, des arrêts maladie

12h La rupture du contrat de travail

Fabian Neugebauer

Le licenciement (procédure, motifs et coûts)

12h30 Pause-déjeuner

13h30 La rupture du contrat de travail (suite)

Fabian Neugebauer

1. Le licenciement (procédure, motifs et coûts)
2. La rupture conventionnelle
3. Le contentieux prud'hommal

14h30 Conseils pratiques sur le développement de vos activités et recrutement en Allemagne

Myriam Debes

1. Comment trouver du personnel qualifié en Allemagne et quels sont les coûts ?
2. Le management allemand : comment bien gérer vos responsables allemands ?

15h30 Pause-café

15h45 Le comité d'entreprise (*Betriebsrat*)

Fabian Neugebauer

1. Sa mise en place
2. Son rôle et son fonctionnement

16h30 Questions des participants et discussions

17h Fin de la manifestation



>> INSCRIPTION AU SÉMINAIRE

RESSOURCES HUMAINES EN ALLEMAGNE

Date limite d'inscription : 8 mars 2018
Veuillez vous inscrire par fax ou par courriel.

- Je m'inscris au séminaire du
22 mars 2018

Nom(s) _____

Prénom(s) _____

Société _____

Position _____

Rue _____

Code postal / Ville _____

Tél. _____

Fax _____

E-Mail _____

Site Web _____

N° de TVA _____

- Je suis intéressé(e) par une formation interne
 Je ne peux malheureusement pas participer
 Veuillez m'informer sur vos futurs séminaires concernant l'environnement franco-allemand.

Date _____ Signature _____

Jeudi 22 mars 2018, 9h - 17h
Espace George V
10, avenue George V
75008 Paris

Votre contact :

VILLAFRANCE
Tel : 0033 979 99 75 30
seminare@villafrance.de
www.avocat.de

Frais d'inscription : 399,00 EUR TTC

Dès réception de votre formulaire dûment complété, nous vous confirmerons par courriel votre inscription sous réserve du nombre de participants et de places disponibles. Le paiement sera ainsi dû dès réception de la facture. Vous recevrez également un formulaire à l'aide duquel vous pourrez nous adresser vos questions. Un remboursement des frais d'inscription n'est possible que dans le cas d'un désistement avant le **8 mars 2018**. Vous avez toutefois la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix en nous indiquant son nom.

Note : ce séminaire ne faisant pas l'objet d'une convention de formation, les participants reçoivent uniquement une attestation de participation à l'issue de celui-ci.

Nos prestations :

- Participation au séminaire
- Documentations détaillées sur le séminaire
- Pauses-café / Boissons
- Déjeuner

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme et le lieu en cas d'urgence ou d'annuler le séminaire sans indemnité quelconque (tous frais d'inscriptions seront remboursés).

Coordonnées bancaires :

LE DOM GmbH
IBAN DE60 3705 0198 0057 2620 24
BIC COLSDE33