



VILLAFRANCE

Centre d'affaires franco-allemand
Haus der deutsch-französischen Wirtschaft

RESSOURCES HUMAINES EN ALLEMAGNE



mardi 22 novembre 2016 · WTC Paris

- > Quelles sont les particularités du contrat de travail allemand (période d'essai, CDD, durée du travail, rémunération) ? Comment se séparer d'un salarié ?
- > Quelles sont les formalités liées au recrutement et fiche de paie allemande ?
- > Comment trouver du personnel qualifié en Allemagne ?
- > Les niveaux de salaires et coûts salariaux en Allemagne : que faut-il savoir ?
- > Quelles sont les différences dans le management allemand par rapport à la France ?
- > Quel est le rôle du comité d'entreprise allemand "Betriebsrat" ?

LES INTERVENANTS :



Me Anne Brion, LL.M.
Rechtsanwältin
Avocat au Barreau de Paris
Epp & Kühl Cologne/Paris



Myriam Debes,
Responsable du bureau Villafrance à Lyon
Le Dom GmbH



Isabelle Häfner,
Comptable
Taxalis Conseil fiscal franco-allemand



>> QU'APPRENDREZ-VOUS DANS LE CADRE DE CE SÉMINAIRE ?

Ce séminaire s'adresse aux sociétés françaises ayant du personnel en Allemagne ou qui souhaitent recruter un collaborateur.

Il traite des questions que toute société se pose à ce sujet :

- Comment recruter du personnel qualifié ?
- Comment rédiger au mieux le contrat de travail ?
- Quels sont les coûts d'une embauche ? Quels sont les coûts d'un départ ?
- Comment gérer la paie des salariés ?

Les intervenants, spécialistes des questions RH franco-allemandes, seront à votre écoute.

Après votre inscription, nous vous retournerons un formulaire grâce auquel vous pourrez inscrire vos questions individuelles.

>> LES INTERVENANTS



Me Anne Brion

Me Brion conseille en droit du travail allemand et français (élaboration de contrats de travail et de contrats de dirigeants, rupture de contrats). Elle accompagne les sociétés dans leurs projets de licenciement, la négociation avec les salariés et les relations avec le "Betriebsrat". Elle représente nos clients devant les tribunaux en Allemagne et en France.



Isabelle Häfner

Madame Häfner est comptable diplômée allemande (Bilanzbuchhalterin). Elle est responsable en particulier de la gestion du service traitement des salaires (Payroll), droit des assurances sociales, impôt sur le revenu (dans le cadre du traitement des salaires). De nationalités française et allemande, elle dispose d'une expérience professionnelle étendue.



Myriam Debes

Franco-allemande, Mme Debes a dès 2009 donné une dimension internationale à sa carrière. Elle s'est spécialisée dans le conseil et accompagnement des entreprises étrangères – et plus particulièrement allemandes – en France. Depuis septembre 2015, elle est en charge du bureau Villafrance à Lyon et devient ainsi le contact privilégié en France. Elle a en charge de l'accompagnement commercial des sociétés françaises en Allemagne. Elle contribue également aux missions et conseil menés par La VILLAFRANCE pour les sociétés allemandes faisant leurs premiers pas sur le marché français.



>> PROGRAMME DE LA JOURNÉE

09h Accueil des participants

09h15 Le contrat de travail

Me Anne Brion

1. Le droit applicable, les conventions collectives
2. Le recours aux CDD, la période d'essai
3. Durée du travail, rémunération
4. Aspects pratiques

10h45 Pause-café

11h La gestion des salaires en Allemagne

Isabelle Haefner

1. Les formalités liées à l'embauche de personnel
2. La fiche de paie allemande
3. Le traitement des frais de déplacement, du véhicule de fonction, des arrêts maladie

12h La rupture du contrat de travail

Me Anne Brion

1. Le licenciement (procédure, motifs et coûts)

12h30 Pause-déjeuner

13h30 La rupture du contrat de travail (suite)

Me Anne Brion

1. Le licenciement (procédure, motifs et coûts)
2. La rupture conventionnelle
3. Le contentieux prud'homal

14h30 Conseils pratiques sur le développement de vos activités et recrutement en Allemagne

Myriam Debes

1. Comment trouver du personnel qualifié en Allemagne et quels sont les coûts ?
2. Le management allemand : comment bien gérer vos responsables allemands ?

15h30 Pause-café

15h45 Le comité d'entreprise (Betriebsrat)

Me Anne Brion

1. Sa mise en place
2. Son rôle et son fonctionnement

16h30 Questions des participants et discussions

17h Fin de la manifestation



>> INSCRIPTION AU SÉMINAIRE

RESSOURCES HUMAINES EN ALLEMAGNE

Date limite d'inscription : au moins 14 jours à l'avance
Veuillez vous inscrire par fax ou par courriel.

- Je m'inscris au séminaire du
22 novembre 2016

Nom(s) _____

Prénom(s) _____

Société _____

Position _____

Rue _____

Code postal / Ville _____

Tél. _____

Fax _____

E-Mail _____

Site Web _____

N° de TVA _____

- Je suis intéressé(e) par une formation interne
 Je ne peux malheureusement pas participer
 Veuillez m'informer sur vos futurs séminaires
concernant l'environnement franco-allemand.

Date _____

Signature _____

Jeudi, 22 novembre 2016, 9h - 17h
VILLAFRANCE Paris,
Espace George V
10, avenue George V
75008 Paris

Votre contact :

VILLAFRANCE Paris
Espace George V
10, avenue George V
75008 Paris
Tel : 0033 979 99 75 30
Fax : 0033 181 51 65 59
a.hartkamp@le-dom.de
www.villafrance.de

Frais d'inscription : 399,00 EUR TTC

Dès réception de votre inscription, nous vous enverrons une confirmation écrite ainsi qu'un formulaire grâce auquel vous pourrez formuler vos questions. Un remboursement des frais d'inscription n'est possible que dans le cas d'un désistement 48 heures avant le début du séminaire !

Cependant, vous avez la possibilité de proposer un remplaçant.

Nos prestations :

- Participation au séminaire
- Documentations détaillées sur le séminaire
- Pauses-café / Boissons
- Déjeuner

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas d'urgence ou d'annuler le séminaire sans indemnité quelconque (tous frais d'inscriptions seront remboursés).

Coordonnées bancaires :

LE DOM GmbH
IBAN DE60 3705 0198 0057 2620 24
BIC COLSDE33

Votre inscription sera enregistrée après réception de votre paiement.